apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2014.gada 17.janvārasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Kursītis

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.**2** panta noteiktajā kārtībā

**„Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”**

Identifikācijas numurs DPD 2014/03

**Daugavpils, 2014**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2014/03.**
   2. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr. 90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
   3. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu.
   4. Kontaktpersona ar specifikāciju saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Vispārējās nodaļas darbu rīkotāja saimnieciskos jautājumos Olga Plēpe, tālr. 29185713, e-pasts: [olga.plepe@daugavpils.lv](mailto:olga.plepe@daugavpils.lv).
   5. Kontaktpersona juridiskajos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Iekšējās inspekcijas nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.: 65404320, e-pasts: [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv).
   6. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena.**
   7. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
2. **Iepirkuma priekšmets**
   1. Iepirkuma priekšmets: dažāda veida **kancelejas preces** (CPV 30192700-8).
   2. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās.**
   3. Paredzamais līguma izpildes **termiņš**: 12 mēneši.
   4. Līguma izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
   5. Precīzs preču apraksts ir noteiks Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums).
   6. Preces tiks iepirktas pa daļām, saskaņā ar Pasūtītāja iepriekšēju pasūtījumu (rakstisku vai mutisku), Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā (5.pielikums). Pasūtītājam nav pienākums nopirkt visas tehniskajās specifikācijās noteiktās preces.
   7. Pēc pasūtījuma saņemšanas preces būs jāpiegādā **24 (divdesmit četru)** stundu laikā. Piegāde notiek uz Piegādātāja rēķina.

**III. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

3.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 205.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

3.2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2014.gada 29.janvārim**, plkst. 10.00 pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.

3.3. Piedāvājumu atvēršanas datums nav noteikts.

3.4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

1. **Piedāvājuma noformēšana**

4.1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta rekvizīti** un pasūtītāja adrese: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta noteiktajā kārtībā**

**“Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”**

**DPD 2014/03**

**neatvērt līdz 2014.gada 29.janvārim, plkst. 10.00.**

4.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.

4.3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.

4.4. Pieteikumu, apliecinājumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu, un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas uzņēmumu reģistrā vai kura ir tam speciāli pilnvarota.

4.5. Pieteikums, apliecinājums, finanšu un tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

4.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**V. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

**5.1. Prasības pretendentiem:**

5.1.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;

5.1.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.

**5.2. Iesniedzamie dokumenti:**

5.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums);

5.2.2. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdota **reģistrācijas apliecības** apliecināta kopija;

5.2.3. Vismaz **divas** pozitīvas atsauksmes no iepriekšējiem pasūtītājiem;

5.2.4. Tehniskais piedāvājums, kurā precīzi jānorāda visa iepirkuma nolikuma 3.pielikumā noteiktā informācija;

5.2.5. Finanšu piedāvājums (šī nolikuma 3.pielikums), kurā jānorāda kopējās pakalpojuma sniegšanas izmaksas, tajās ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, nodokļus. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams;

5.2.6. Speciālpilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;

5.2.7. Apakšuzņēmēju sarakstu (ja līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem) un šo uzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei;

**5.3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu:**

5.3.1. Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos;

5.3.2. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

5.3.3. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

5.3.4. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

5.3.5. Pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;

5.3.6. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VI. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

6.1. Iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu ar **zemāko cenu**, kas atbilst Nolikumā un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām.

6.2. Iepirkuma komisija:

6.2.1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu.

6.2.2. Pārpaudīs pretendenta iesniegtos dokumentus - vai ir iesniegti visi dokumenti, un vai iesniegtās dokumentu kopijas ir apliecinātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, vai dokumentus ir parakstījušas tam attiecīgi pilnvarotas personas un citas prasības.

6.2.3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju. **Nepieciešamības gadījumā pieprasīs preču paraugus**;

6.2.4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu;

6.2.5. Attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbaudīs informāciju par to vai:

6.2.5.1. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

6.2.5.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

6.2.6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;

6.2.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;

6.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa netiks vērtēti.

**VII. Iepirkuma komisijas darbība**

7.1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.

7.2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

7.3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.

7.4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.

7.5. Komisijai ir šādas tiesības:

7.5.1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, nepieciešamības gadījumā arī pieprasīt jebkuras pretendenta piedāvātās **preces paraugu**;

7.5.2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;

7.5.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.5.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

7.5.5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.

7.6. Komisijai ir šādi pienākumi:

7.6.1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;

7.6.2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

7.6.3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

7.7. Komisijas darba organizācija:

7.7.1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

7.7.1.1. organizē un vada komisijas darbu;

7.7.1.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;

7.7.1.3. sasauc un vada komisijas sēdes.

7.8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

8.1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

8.3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.

8.4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

IX. Citi jautājumi

9. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Iepirkuma līguma projekts.

1. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā” Identifikācijas numurs DPD 2014/03

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „**Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”, identifikācijas numurs DPD 2014/03,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:

2.1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

2.2. piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem;

2.3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

2.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

2. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā” Identifikācijas numurs DPD 2014/03

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcijas nosaukums** | **Specifikācija** | **Vienību skaits** |
| 1. | Dokumentu mape, A4 formāts, biezums 150 mkr | glancēta, vaļēja augšējā un sanu mala, dokumentu glabāšanai, izgatavota no polipropilēna | 550 gab. |
| 2. | Dokumentu mape, A4 formāts, biezums 95 mkr | matēta, vaļēja augšējā un sānu mala, dokumentu glabāšanai, izgatavota no polipropilēna | 1050 gab. |
| 3. | Arhīva kārba dokumentiem, A4 formāts | Izgatavots no blīva kartona, platums 120mm | 270 gab. |
| 4. | Mape stūrītis ar 3 nodalījumiem, A4 formāts | Izgatavota no kvalitatīva caurspīdīga plastikāta, ar trim iekšējiem nodalījumiem no blīva plastikāta | 450gab. |
| 5. | Mape aploksne A4 formāts, biezums 0,18 mm | Izgatavota no caurspīdīga polipropilēna, ar spiedpogu | 550gab. |
| 6. | Konteiners arhīva kārbām | Izgatavots no blīva kartona, izmērs 44x26x34 cm | 53 gab. |
| 7. | Iekarināmo mapju kartotēka | Izgatavota no polistirola ar 5 failiem, izmērs 252x357x152mm | 35 gab. |
| 8. | Mape ar gumijas stiprinājumu economy, A4 formāts | Izgatavota no kvalitatīva plastikāta, 3 atlokamas malas | 400 gab. |
| 9. | Mape ar gumijas stiprinājumu, A4 formāts | Izgatavota no kvalitatīva plastikāta, 3 atlokamas malas | 350 gab. |
| 10. | Mape-reģistrs, A4 formāts, platums 50 mm | Sāna uzlīme, ar piespiešanas mehānismu, izgatavota no kartona, aplīmēta ar marmorveida papīru | 380 gab. |
| 11. | Mape-reģistrs A4 formāts, platums -80 mm | Sāna uzlīme, ar piespiešanas mehānismu; izgatavota no kartona, aplīmēta ar marmorveida papīru | 496 gab. |
| 12. | Mape-reģistrs A4 formāts, platums -50 mm | Sāna uzlīme, ar piespiešanas mehānismu; izgatavota no kartona, aplīmēta ar PVC plēvi iekšpusē un ārpusē dažādas krāsas | 530 gab. |
| 13. | Mape-reģistrs A4 formāts, platums -80 mm | Sāna uzlīme, ar piespiešanas mehānismu; izgatavota no kartona, aplīmēta ar PVC plēvi iekšpusē un ārpusē dažādas krāsas | 690 gab |
| 14. | Mape-ātršuvējs, A4 formāts | Standarta ātršuvējs izgatavots no balta kartona | 4000 gab |
| 15. | Mape-ātršuvējs, A4 formāts, biezums 20 mm | Ātršuvējs izgatavots no kartona | 600 gab. |
| 16. | Mape dokumentiem ar lentēm, A4 formāts | Ar trim iekšējiem atlokiem un aizsienamām lentēm. Izgatavots no kartona. | 850 gab. |
| 17. | Iekarināma mape, A4 formāts | Izgatavota no bieza kartona, ievietojams kartotēkā. | 600 gab. |
| 18. | Mape ātršuvējs ar eiroperforāciju, A4 formāts | Izgatavota no polipropilēna | 1200 gab. |
| 19. | Mape-reģistrs, A4 formāts, biezums 5 cm | Ar piespiešanas mehānismu izgatavota no kartona, aplīmēta ar PVC plēvi, sanā caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti, apakšējā mala ar metālu | 285 gab. |
| 20. | Mape-reģistrs, A4 formāts, biezums 75 cm | Ar piespiešanas mehānismu izgatavota no kartona, aplīmēta ar PVC plēvi, sanā caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti, apakšējā ar metālu | 394 gab. |
| 21. | Mape ar 4 gredzeniem, A4 formāts, platums 25 mm, riņka diam. 16 mm | Izgatavota no PP materiāla | 350 gab. |
| 22. | Mape ar 2 gredzeniem, A4 formāts, platums 35 mm, riņka diam. 25 mm | Izgatavota no kartona, aplīmēta ar plastikāta plēvi, sanā caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti | 200 gab. |
| 23. | Mape ar 4 gredzeniem, A4formāts. Platums 35 mm, rinķa diam. 25 mm | Izgatavota no kartona, aplīmēta ar plastikāta plēvi, sanā caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti | 400 gab. |
| 24. | Mape ar 4 gredzeniem, A4 formāts, platums 55 mm | Ar 4 D veida gredzeniem , diametrs 40 mm, izgatavota no kartona, aplīmēta ar sintētisku materiālu | 150 gab. |
| 25. | Mape, A4 formāts | Paredzēta 1-30 lapām, mapes dokumentu prezentēšanai, biroja dokumentiem ar caurspīdīgu augšējo vāku un metāla piespiedēju | 130 gab. |
| 26. | Mape , A4 formāts | Paredzēta 1-60 lapām, mapes dokumentu prezentēšanai, biroja dokumentiem ar caurspīdīgu augšējo vāku un metāla piespiedēju | 130 gab. |
| 27. | Mape ar piespiedēju, A4 formāts | Dokumentu prezentēšanai, biroja dokumentiem, izgatavota no caurspīdīga polipropilēna, 222 x 310 mm, paredzēta 1-30 lapām | 250 gab. |
| 28. | Mape, A4 formāts, biezums 20 mm | Ar melnu gumijas stiprinājumu, 3 atlokāmās malas, izgatavota no polipropilēna | 300 gab. |
| 29. | Mape , A4 formāts, biezums 40 mm | Ar melnu gumijas stiprinājumu, 3 atlokāmās malas, izgatavota no polipropilēna | 160 gab. |
| 30. | Mape planšete, A4 formāts | Ar piespiešanas mehānismu no augšas, iekšējā kabata, izgatavota no kartona, aplīmēta ar sintētisku materiālu | 150 gab. |
| 31. | Mape dokumentiem, A4 formāts | Lielam dokumentu daudzumam, izgatavota no kartona ar 4 caurumiem un aizsienamām lentēm | 700 gab. |
| 32. | Mape akordeons, A4 formāts | Izgatavota no kvalitatīva plastikāta, plastmasas slēdzene un rokturis, ar 12 iekšējiem nodalījumiem, ar marķējošajiem karodziņiem dokumentu klasifikācijai | 40 gab. |
| 33. | Mape portfelis, A4 formāts, biezums 35 mm | Izgatavota no polipropilēna ar plastikāta rokturi un plastikāta slēdzi | 30 gab. |
| 34. | Dokumentu mape, A4 formāts, platums 40 mm | Dokumentu glabāšanai, ar cilpu, izgatavota no polipropilēna | 200 gab. |
| 35. | Mape ar diviem piespiedējiem, A4 formāts | Izgatavota no polipropilēna | 200 gab. |
| 36. | Kabata dokumentiem, A4 formāts, biezums 80 mkr | 10 gab./iepakojumā, matētas, ar aizveramu atloku, vaļēja labā mala, universāla perforācija, izgatavotas no polipropilēna | 120 iepak. |
| 37. | Kabatiņas A4 formāts, biezums 45 mkr | 100 gab./iepakojumā, glancētas, caurspīdīgas, ar eiroperforāciju, kas ļauj izmantot kabatiņas jebkurās mapēs-reģistros | 1500 iepak. |
| 38. | Kabatiņas A4 formāts, biezums 45 mkr | 100 gab./iepakojumā, matētas,  caurspīdīgas, ar eiroperforāciju kas jauj izmantot kabatiņas jebkurās mapēs-reģistros | 800 iepak. |
| 39. | Kancelejas grāmata  A4 formāts, 96  Lapas | Vāks no bieza kartona, aplīmēta ar sintētisku materiālu, izgatavota no papīra 70 g/m2, rūtiņu | 300 gab. |
| 40. | Burtnīca, A4 formāts, 60 lapas | Vāks no bieza sintētiska materiāla, izgatavota no papīra 80 g/m2 | 380 gab |
| 41. | Burtnīca, A4 formāts, 36 lapas | Vāks no bieza sintētiska materiālā, izgatavota no papīra 80 g/m2 | 340 gab |
| 42. | Klade ar spirāli, A4 formāts, 100 lapas | Klade no 100g/m2 papīra, lapas sastiprinātas ar spirāli, mikroperforācija ērtai lapas noplēšanai, vāciņi er motīvu 3 krāsās, rūtiņu | 350 gab. |
| 43. | Burtnīca ar alfabētu, A4 formāts, 96 lapas | Vāks no bieza kartona, aplīmēts ar sintētisku materiālu, ar alfabētisku iedalījumu no sāna, izgatavota no papīra 80 g/m2. | 150 gab. |
| 44. | Piezīmju līmlapiņas 75x75 | Labi līpošas uz dažādām virsmām var pārlīmēt, neatstāj nospiedumu pēdas ar līmvielu vienā malā, blociņā 100 lapiņas | 1200 gab. |
| 45. | Šķēres | Papīra griešanai, izgatavotas no nerūsējoša tērauda, izmērs 21cm | 90 gab. |
| 46. | Papīra kubs piezīmēm | Lapiņas izmērs 9x9 cm, 750 lpp kubā, balts papīrs | 520 gab. |
| 47. | Horizontālais dokumentu plaukts | Izgatavots no polistirola. Der A4 formātam dokumentiem. Var novietot cits uz cita. Dažādas krāsas. | 550 gab. |
| 48. | Vertikālais dokumentu bokss | Izgatavots no polistirola. Der A4 formātam dokumentiem. Dažādas krāsas. | 650 gab. |
| 49. | Korektors ar otu. | Korekcijas šķidrums plastikāta flakonā ar otiņu. Noklāj labojamo tekstu. Tilpums 20 ml. | 390 gab. |
| 50. | Zīmulis | Ar dzēšgumiju. Cietība HB. Viegli asināms. | 1020 gab. |
| 51. | Gēla pildspalva | Maināmais serdenis. Gumijas apvalks. Gēlveida tinte. Lodītes diametrs līdz 0.6mm | 4500 gab. |
| 52. | Līmes zīmulis | Svars 8 g. Līmē papīru, kartonu, ātri žūst, nedeformē papīru. | 630 gab. |
| 53. | Līmes zīmulis, | Svars 21 g. Nesatur solventus, ātri žūst nedeformē papīru, viegli var nomazgāt ar ūdeni, līme papīru, kartonu | 400 gab. |
| 54. | Krāsaina piezīmju papīra kubs, lapiņas izmērs: 8x8 cm, 800 lapiņas | Piezīmju papīrs caurspīdīga plastmasas kārbiņā, lapiņas asorti  krāsās | 1500 gab. |
| 55. | Līmlapiņas, izmērs:  76x75, 100 lapiņas | Ar līmes slāni vienā mala, vairākkārt pielīmējamas | 540 gab. |
| 56. | Līmlapiņas, izmērs: 51x38, 100 lapiņas | Ar līmes slāni vienā mala, vairākkārt pielīmējamas | 900 gab. |
| 57. | Papīra indeksi, izmērs: 40x50 | Ērti atzīmju izdarīšanai katalogos, grāmatās un dokumentos. Pateicoties košajām krāsām, ļauj viegli orientēties. Pieejami iepakojumos: 3 krāsās x 40 lapiņas | 620 gab. |
| 58. | POST-IT INDEX marķētāji, izmērs: 25,4x43,2 mm | Ļauj ātri atrast svarīgu informāciju. Tā kā tie ir caurspīdīgi, teksts saglāba pārskatāmību, iepakojumā 50 gab. | 850 gab. |
| 59. | POST-IT INDEX marķētāji, izmērs 12x43 mm | Maza formāta Post-it indeksi 5 spilgtas krāsās ir ideāls palīgs dokumentu sakārtošanai, iepakojumā 5x20 gab. | 950 gab. |
| 60. | Dokumentu sadalītājs, A4 formāts | Pelēkā krāsā, ar apvērstu secību, ar ciparu rādītāju, izgatavots no polipropilēna, universāla perforācija, 31-1 | 500 gab. |
| 61. | Teksta marķieris, līnijas platums 2-5 mm | Tinte uz ūdens bāzes, fluorescējoša, marķieris piemērots visiem papīra veidiem | 580 gab. |
| 62. | Skavotājs izturīgā metāla korpusā, paredzēts skavām Nr. 24/6 | Korpuss izgatavots no metāla, elementi no triecienizturīgas plastmasas, sašuj līdz 20 papīra loksnēm, ērts un kompakts | 90 gab. |
| 63. | Caurumotājs | Paredzēts 2 caurumiem. Attālums starp caurumiem 80 mm. Aprīkots ar centrējošo lineālu. Caurumojamās papīra pakas maksimālais biezums: vismaz 25 lapas. | 80 gab. |
| 64. | Caurumotājs (kvalitatīvs) | Korpuss no metāla, paredzēts 2 caurumiem. Attālums starp caurumiem 80 mm. Aprīkots ar centrējošo lineālu. Caurumojamās papīra pakas maksimālais biezums: vismaz 50 lapas. | 30 gab. |
| 65. | Saspraudes papīram, izmērs 26 mm | 100 gab./iepakojumā, no galvanizētā tērauda, kartona kārbiņa | 1000 gab. |
| 66. | Saspraudes papīram, izmērs 32 mm | 100 gab./iepakojumā, no galvanizētā tērauda, kartona kārbiņa | 1100 gab. |
| 67. | Galda organizators ar 5 nodalījumiem | Kancelejas precēm un rakstāmpiederumiem, izgatavots no plastmasas, bez piederumiem | 50 gab. |

3. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā” Identifikācijas numurs DPD 2014/03

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

2014.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar Nolikumu **“Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”,** identifikācijas numurs DPD 2014/03, mēs piedāvājam 2014.gadā garumā, pēc pieprasījuma atsavināt un piegādāt bez maksas šādas tehniskajā specifikācijā norādītās preces par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātās preces nosaukums** | **Faktiskais detalizēts preces apraksts (lai var salīdzināt ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām)** | **Preces ražotāja nosaukums** | **Vienību skaits** | **cena bez PVN *euro* par vienu vienību** | **cena bez PVN *euro* kopā** |
| 1. |  |  |  | 550 gab. |  |  |
| 2. |  |  |  | 1050 gab. |  |  |
| 3. |  |  |  | 270 gab. |  |  |
| 4. |  |  |  | 450gab. |  |  |
| 5. |  |  |  | 550gab. |  |  |
| 6. |  |  |  | 53 gab. |  |  |
| 7. |  |  |  | 35 gab. |  |  |
| 8. |  |  |  | 400 gab. |  |  |
| 9. |  |  |  | 350 gab. |  |  |
| 10. |  |  |  | 380 gab. |  |  |
| 11. |  |  |  | 496 gab. |  |  |
| 12. |  |  |  | 530 gab. |  |  |
| 13. |  |  |  | 690 gab |  |  |
| 14. |  |  |  | 4000 gab |  |  |
| 15. |  |  |  | 600 gab. |  |  |
| 16. |  |  |  | 850 gab. |  |  |
| 17. |  |  |  | 600 gab. |  |  |
| 18. |  |  |  | 1200 gab. |  |  |
| 19. |  |  |  | 285 gab. |  |  |
| 20. |  |  |  | 394 gab. |  |  |
| 21. |  |  |  | 350 gab. |  |  |
| 22. |  |  |  | 200 gab. |  |  |
| 23. |  |  |  | 400 gab. |  |  |
| 24. |  |  |  | 150 gab. |  |  |
| 25. |  |  |  | 130 gab. |  |  |
| 26. |  |  |  | 130 gab. |  |  |
| 27. |  |  |  | 250 gab. |  |  |
| 28. |  |  |  | 300 gab. |  |  |
| 29. |  |  |  | 160 gab. |  |  |
| 30. |  |  |  | 150 gab. |  |  |
| 31. |  |  |  | 700 gab. |  |  |
| 32. |  |  |  | 40 gab. |  |  |
| 33. |  |  |  | 30 gab. |  |  |
| 34. |  |  |  | 200 gab. |  |  |
| 35. |  |  |  | 200 gab. |  |  |
| 36. |  |  |  | 120 iepak. |  |  |
| 37. |  |  |  | 1500 iepak. |  |  |
| 38. |  |  |  | 800 iepak. |  |  |
| 39. |  |  |  | 300 gab. |  |  |
| 40. |  |  |  | 380 gab |  |  |
| 41. |  |  |  | 340 gab |  |  |
| 42. |  |  |  | 350 gab. |  |  |
| 43. |  |  |  | 150 gab. |  |  |
| 44. |  |  |  | 1200 gab. |  |  |
| 45. |  |  |  | 90 gab. |  |  |
| 46. |  |  |  | 520 gab. |  |  |
| 47. |  |  |  | 550 gab. |  |  |
| 48. |  |  |  | 650 gab. |  |  |
| 49. |  |  |  | 390 gab. |  |  |
| 50. |  |  |  | 1020 gab. |  |  |
| 51. |  |  |  | 4500 gab. |  |  |
| 52. |  |  |  | 630 gab. |  |  |
| 53. |  |  |  | 400 gab. |  |  |
| 54. |  |  |  | 1500 gab. |  |  |
| 55. |  |  |  | 540 gab. |  |  |
| 56. |  |  |  | 900 gab. |  |  |
| 57. |  |  |  | 620 gab. |  |  |
| 58. |  |  |  | 850 gab. |  |  |
| 59. |  |  |  | 950 gab. |  |  |
| 60. |  |  |  | 500 gab. |  |  |
| 61. |  |  |  | 580 gab. |  |  |
| 62. |  |  |  | 90 gab. |  |  |
| 63. |  |  |  | 80 gab. |  |  |
| 64. |  |  |  | 30 gab. |  |  |
| 65. |  |  |  | 1000 gab. |  |  |
| 66. |  |  |  | 1100 gab. |  |  |
| 67. |  |  |  | 50 gab. |  |  |

Garantējam Jums:

* Nodrošināt iespēju iepirkt preces pa daļām saskaņā ar pasūtījumu;
* Piegādāt preces 24 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža bez papildu samaksas;

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt Nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

4. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā” Identifikācijas numurs DPD 2014/03

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma **„Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”, DPD 2014/03** prasībām, piedāvājam iegādāties tehniskajā piedāvājumā minētās preces par šādu kopējo summu:

*euro* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem)

*euro* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

5. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā” Identifikācijas numurs DPD 2014/03

**Kancelejas preču piegādes LĪGUMS**

Daugavpilī, 2014.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas dome**, reģ.Nr.90000077325, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, turpmāk – Pasūtītājs, Domes izpilddirektora **Andreja Kursīša** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.¹ punktu, no vienas puses, un

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģ.Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura pārstāvības tiesības reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā, no otras puses, bet abi kopā – Līdzēji,

ņemot vērā Iepirkumu komisijas 2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā” DPD 2014/03, \_\_\_, noslēdza šāda satura līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs apņemas visā šī līguma darbības laikā **piegādāt Pasūtītājam** **kancelejas preces** (turpmāk – preces), saskaņā ar iepirkumam iesniegto tehnisko un piedāvājumu (1.pielikums), šajā līgumā noteiktajā kārtībā, par šajā līgumā noteikto cenu un šajā līgumā noteiktajos termiņos.

# **II. Preču kvalitāte un apjoms**

* 1. Piegādātājs apņemas veikt pasūtījumu pienācīga kvalitātē, kas pilnīgā atbilst finanšu tehniskajā piedāvājumā (1. pielikums) noteiktajām prasībām.
  2. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt preci, ja tā neatbilst finanšu tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.
  3. Piegādājamās preces marķējumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un tehnisko noteikumu prasībām.
  4. Ikreizējā pasūtījuma preču sortiments, daudzums un cena tiek norādīti preču pavadzīmē-rēķinā. Pasūtītājam nav pienākums nopirkt visas tehniskajā specifikācijā noteiktās preces

## III. Līguma cena un norēķinu kārtība

* 1. Līguma cena ir noteikta *euro*.
  2. Preces vienības cena ir noteikta līguma 1. pielikumā. Preču vienības cena paliek nemainīga visā līguma darbības laikā.
  3. Kopējā līgumcena šī līguma darbības laikā ir **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa.
  4. Pēc preces un preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas un parakstīšanas, **piecpadsmit darba dienu laikā**, Pasūtītājs maksā Piegādātājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu, šī līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja bankas maksājuma uzdevumā minētais datums.

# **IV. Līguma izpildes vieta, termiņi un nosacījumi**

4.1. Piegādātājs pēc pasūtījuma piegādā preci vienā no šādām iespējamām adresēm:

* + 1. Daugavpils pilsētas dome, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils;
    2. Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un Būvniecības departaments – Raiņa iela 28, Daugavpils;
    3. Daugavpils pilsētas Bāriņtiesa – Raiņa iela 27, Daugavpils;
    4. Daugavpils pilsētas domes Dzimtsarakstu nodaļa – Raiņa iela 27, Daugavpils;
  1. Pasūtītājs norēķinās par piegādāto preci šajā līgumā paredzētajā kārtībā.
  2. Preču piegāde tiek apliecināta ar preču pavadzīmi-rēķinu, kas pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma būtisku un neatņemamu sastāvdaļu.
  3. Piegādātājs veic preču piegādi darba dienās 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pasūtījuma (rakstiska vai mutiska) saņemšanas brīža.
  4. Visus izdevumus, kas saistīti ar preču piegādi Pasūtītājam, sedz Piegādātājs.
  5. Nekvalitatīvās un bojātās preces pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs apmaina pret jaunām bez papildu samaksas.
  6. Īpašuma tiesības uz preci piekrīt Pasūtītājam ar brīdi, kad tās ir nodotas un parakstīta preču pavadzīme-rēķins.
  7. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs nav saņēmis preci, visu risku par pasūtījumu nes Piegādātājs.

# **V. Pušu tiesības un atbildība**

* 1. Ja preces pieņemšanas brīdī atklājas preces trūkumi, defekti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt preču pavadzīmi-rēķinu līdz šo trūkumu novēršanas brīdim, vai preces apmaiņai pret jaunu. Par šo faktu izdara attiecīgu atzīmi preču pavadzīmē - rēķinā.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasot un saņemot ar līguma izpildi saistītos dokumentus.
  3. Piegādātājs ir atbildīgs par preces atbilstību līguma prasībām.
  4. Ja tiek konstatēta preču neatbilstība kvalitātes prasībām atbilstoši līguma pielikumā pievienotajai specifikai, vai neatbilstoši augsta cena, tad Pasūtītājs desmit dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas nosūta Piegādātājam pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā par preču kvalitātes neatbilstību vai cenu. Pasūtītāja iesniegto pretenziju izskatīšanas laiks tiek noteikts ne ilgāks par desmit dienām.
  5. Ja Piegādātājs šī līguma 5.4. punktā noteiktajā termiņā neizvirza iebildumus attiecībā uz Pasūtītāja piestādīto pretenziju, tad uzskatāms, ka viņš atzīst pretenziju un viņam ir pienākums apmainīt piestādīto preci pret līguma noteikumiem atbilstošu. Gadījumā, ja precei noteikta neatbilstoša cena - attiecīgi samazināt cenu.

# **VI. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

* 1. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Līdzēji, un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
  2. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.
  3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski paziņojot to Piegādātājam vismaz divas nedēļas iepriekš, ja tiek konstatēts, ka Piegādātājs piegādā šim līgumam neatbilstošas preces, vai arī piegādā šim līgumam atbilstīgas preces, bet par augstāku summu nekā Pasūtītājam konkursā iesniegtajā finanšu - tehniskajā piedāvājumā un nedēļas laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumus uz sava rēķina.
  4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas.

# **VII. Līguma darbības termiņš**

7.1. Līgums stājās spēkā ar 2014.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.

# **VIII. Noslēguma jautājumi**

* 1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
  2. Strīdus šī līguma ietvaros Līdzēji risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz \_\_\_\_ lapām ar \_\_\_.pielikumu uz \_\_\_\_\_\_\_\_, kopā uz \_\_\_\_\_\_ lapām, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

IX. Līdzēju juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti